



## Klaus-Jürgen Scholz

### Dipl.-Inf.(BA). Trainer & Coach

Mit der Erfahrung aus über 1.500 Schulungstagen als Trainer und Coach biete ich ein inhaltlich fundiertes, klar strukturiertes und methodisch-didaktisch ausgereiftes Seminarerlebnis. Seit 2005 unterstütze ich mit großer Freude am Lernen und Lehren europaweit multinationale Konzerne sowie mittelständische und kleine Unternehmen, ebenso wie öffentliche und private Institutionen.

Meine berufliche und persönliche Basis ist Dresden, wo ich auch mein Informatikstudium mit einer Diplomarbeit zum Thema Medieneinsatz bei IT-Schulungen abgeschlossen habe. Seit 2010 bin ich Inhaber der Full-Service-Werbeagentur Caramedia. Dort verbinde ich fundiertes Office-Know-how mit kreativem Anspruch und entwickle ansprechende, funktionale Corporate-Design-Vorlagen.

In zahlreichen Agenturprojekten steuere ich Teams aus Freelancern und internen Mitarbeitenden effizient und zielgerichtet – unterstützt durch moderne Workplace-Tools, die eine reibungslose und transparente Zusammenarbeit ermöglichen.

#### Training- und Beratungsschwerpunkte

##### Collaboration and Modern Workplace

- Microsoft 365
- Microsoft Teams
- Microsoft Sharepoint
- Atlassian Confluence
- Microsoft Copilot
- Microsoft Planner
- Microsoft Power Automate
- Atlassian Trello

##### Microsoft Office Klassiker

- Microsoft Office Word
- Microsoft Office Excel
- Microsoft Office Power Point
- Microsoft Office Outlook
- Microsoft Office VBA

#### Qualifikationen

- Methodical-Didactic Certified Trainer (MDCT)
- Com Trainer of the Year
- Diplomarbeit zum Medieneinsatz bei IT-Schulungen
- Zertifikat „Medien-, Presse- und Urheberrecht“
- Zertifikat „Kommunikation und Motivation“
- Zertifikat „Umgang mit schwierigen Trainingsteilnehmern“
- Zertifikat „Elemente des ganzheitlichen Lernens“
- Zertifikat „User Help Desk – Umgang mit Anwendern“
- Studium der Informatik in Dresden (2001-2006) / Abschluss: Diplom-Informatiker (BA)

#### In folgenden Unternehmen war und bin ich als Trainer oder Coach tätig (Auszug):



## Trainingsbeispiel: Modern Workplace mit Microsoft 365

In diesem Workshop bekommen Sie einen spannenden Einblick in die Modern Workplace Tools von Microsoft 365. Ein Team organisieren & steuern, Dokumente ablegen und einen Wissensspeicher aufbauen war nie einfacher. Die einzelnen Apps können als Workflow verbunden werden, um Arbeitsabläufe zu automatisieren und zu vereinfachen.

- Microsoft 365 Überblick
- Ein Team einrichten und verwalten
- Aufgaben mit Planner und Kanban
- Zusammenarbeit in Echtzeit
- OneNote in das Team einbinden
- Formulare mit Forms
- Organisieren mit Lists
- Kleiner Einblick in Sharepoint

### Dauer: 1 Tag (4 x 90 Minuten + Pausen)

Gesamtpreis für den Trainingstag (Online oder Inhouse) inklusive Vor- und Nachbereitung mit Auswertung, Literatur als PDF, Zertifikat und Schreibset für alle Teilnehmenden:

- 2 Personen 1.000,00 €
- 4 Personen 1.200,00 €
- 8 Personen 1.400,00 €

Die 3 Beispielkalkulationen dienen zur Orientierung. Gern erstellen wir Ihnen Ihr individuelles Angebot. Das Angebot versteht sich zzgl. 19% Mwst. Bei Online-Trainings und in Dresden fallen keine Fahrtkosten an. Außerhalb Dresden zzgl. einer Reise- und Fahrtkostenpauschale von 0,50 € pro km.

## Themen

### Modern Workplace

Microsoft 365 - Einstieg	1 Tag
Modern Workplace mit Microsoft 365	1 Tag
Microsoft Copilot	1 Tag
Teams	1 Tag
Planner	1 Tag
OneNote	1 Tag
Sharepoint	1 oder 2 Tage
Power Automate	1 oder 2 Tage
Atlassian Confluence	1 Tag
Atlassian Trello	1 Tag
WordPress für Redakteure	1 Tag

### Office Klassiker

Excel Grundlagen	1 oder 2 Tage
Excel Aufbau	1 oder 2 Tage
Excel Spezial Pivot	1 Tag
Excel VBA	2 oder 3 Tage
Word Grundlagen	1 Tag
Word Aufbau	1 Tag
Power Point	1 Tag
Outlook Grundlagen	1 Tag
Outlook Organisation & Zeitmanagement	1 Tag

**Sprechen Sie uns gern für  
weitere Themen an.**

## Ihre Vorteile

- ▶ Hoch qualifizierter Trainer mit weit über 1.500 Schulungstagen Erfahrung
- ▶ Maßgeschneiderte Schulungen an Ihrem Wunschtermin und exakt abgestimmt auf Ihren Bedarf
- ▶ Maximale Flexibilität bei Themen, Inhalten, Schulungsort und Zeiten
- ▶ Konkrete Projektumsetzungen und langfristige Unterstützung für sofort spürbare Ergebnisse und nachhaltige Effizienzsteigerung

## Stimmen der Teilnehmer:innen

„Die Schulung mit Herrn Scholz hat mir sehr viel Spaß gemacht, alle Themen wurden praxisbezogen und verständlich vermittelt. Besonders gut hat mir gefallen, dass auf die unterschiedlichen Vorkenntnisse der Teilnehmer eingegangen wurde. Klare Weiterempfehlung!“

„Ich habe in den vergangenen Jahren einige Schulungen mitgemacht zu ähnlichen Themen. Ja, aus jeder Schulung ist irgendwas hängen geblieben, oft leider auch der Gedanke „Na, das war ja nicht so dolle“. Aber dieses Mal war es komplett anders und ich finde, dass es eine echte Erwähnung wert ist. Herr Scholz hat von Anfang an Begeisterung geweckt, es war niemals langweilig und die angesprochenen Themen waren 100% Praxis-orientiert. Das war WIRKLICH das Beste an Schulung, was ich in 30 Jahren Berufserfahrung mitgemacht habe. Ganz großes Lob an diese tolle Schulung, die viele neue Ideen und Gedankenanstöße gebracht hat. Nach Schulnoten war das eine 1+.“

„Ein sehr sympathischer Dozent, der auf die Zuhörer eingeht und dem es sichtlich Spaß macht, was er da tut. Mir gefiel die Atmosphäre insgesamt sehr und auch der Schulungsumfang.“

„Der Dozent beeindruckte mit sehr gutem Fachwissen und vielen praktischen Beispielen.“



### Habe ich Ihr Interesse geweckt?

Schreiben Sie mir eine kurze Mail oder rufen Sie mich an. Wir besprechen zeitnah alle Details und ich erstelle Ihnen gern ein völlig unverbindliches und kostenfreies Angebot.

Ihr Klaus-Jürgen Scholz

📞 0351 321 70 61

0173 897 66 60

✉ kj.scholz@caramedia.net

🌐 <https://caramedia.net/schulungen>