



**Briefing-Leitfaden: Flyer- und Prospektgestaltung**

Firma \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

**Welches Ziel streben Sie mit Ihrem Prospekt an?**

- Verkaufsförderung
- Neupositionierung am Markt
- sonstiges \_\_\_\_\_

**Welches Material steht für die inhaltliche Aufbereitung zur Verfügung? (Texte, Bilder, Logos, Auszeichnungen, Zertifikate)**

\_\_\_\_\_

**Welche Zielgruppen sollen angesprochen werden?**

\_\_\_\_\_

**Sollen in dem Prospekt Antwortkarten, Gutscheine oder andere Beilagen enthalten sein?**

- nein
- wenn ja, welche \_\_\_\_\_

**Wurden bereits im Vorfeld Prospekte realisiert? (wenn ja bitte Muster beilegen, scannen)**

- ja
- nein

**Soll der Prospekt mehrsprachig aufbereitet sein?**

- ja
- nein

**Wurde bisher Ihr Corporate Design erfolgreich umgesetzt?**

- ja
- nein

**Gibt es professionell erstelltes Bildmaterial Ihrer Produkte /Dienstleistungen?**

- ja
- nein

**Gibt es Besonderheiten bei der Typografie/Papierwahl etc. zu beachten?**

- nein
- wenn ja, welche \_\_\_\_\_

**Wie hoch ist das vorgesehene Budget für den Prospekt oder Flyer?**

Kalkulieren Sie hier bitte die Kosten für die Gestaltung, Produktion, Bildmaterial, evtl. Textonorare, Übersetzungen und Versand.

\_\_\_\_\_

**Welchen Umfang / Format soll Ihr Prospekt oder Flyer haben?**

Umfang (Seiten) \_\_\_\_\_

Format offen \_\_\_\_\_

Format geschlossen \_\_\_\_\_

Besonderheiten \_\_\_\_\_

**In welchem Zeitrahmen soll der Prospekt oder Flyer realisiert werden?**

\_\_\_\_\_

Auftrag erteilt

Datum / Unterschrift